



**COMPANIA NATIONALA DE AUTOSTRAZI
SI DRUMURI NATIONALE DIN ROMANIA S.A.
DIRECTIA REGIONALA DE DRUMURI SI PODURI CLUJ**

Str. Decebal, nr.128, CP 400205
Tel: 0264 / 432.552, 432.350, Fax: 0264 / 432.446
e-mail: achizitii@drdpcluj.ro, CUI RO 16054368;
J40/552/15.01.2004; Capital social 16.377.920RON
Nr. inreg. 34027 / 2.1.15N / 2016



**SERVICIUL ACHIZITII SI ASIGURAREA TRANSPARENTEI
BIROUL PREGATIRE DERULARE ACHIZITII DIRECTE SI MONITORIZARE**
tel./fax. 0264-432415,

**Catre ,
Departamente/ Servicii/ Birouri/ Compartimente**

Subiect: Decizia Directorului General al CNADNR SA nr.493 din 17.06.2016

Prin prezenta va informam urmatoarele:

A fost emisa *Decizia Directorului General al CNADNR SA nr.493 din 17.06.2016* prin care au fost aprobate modelele referitoare la elaborarea REFERATULUI DE NECESITATE si de STRATEGIE DE CONTRACTARE. Decizia este postata pe site-ul [www.drdpcluj.ro/Achizitii/ Legislatie](http://www.drdpcluj.ro/Achizitii/Legislatie).

Ca urmare:

1. Incepand cu data prezentei decizii serviciile/birourile/compartimentele din cadrul DRDP Cluj au obligatia elaborarii unui REFERAT DE NECESITATE, in baza prevederilor art. 2 alin.3 si alin.5, art.3, art.9 alin.1 si alin.2 din HG 395/2016 pentru fiecare achizitie de servicii/produse/lucrari pe care intentioneaza sa o initieze, conform modelului din Decizia Directorului General al CNADNR SA nr.493 din 17.06.2016.
2. La Referatul de necesitate vor fi atasate documentele necesare achizitiei (caiete de sarcini, documentatia tehnica (daca e cazul), modelul de contract vizat de serv. juridic si economic) aprobate de catre Directorul Regional.
3. Serviciile/birourile/compartimentele din cadrul DRDP Cluj vor completa Strategia de contractare in colaborare cu Serviciul Achizitii dupa modelul din Decizia CNADNR nr.493/17.06.2016.

Anexam : - Decizia Directorului General al CNADNR SA nr.493 din 17.06.2016.
- Referat de necesitate
- Strategia de contractare

Cu stimă,

**DIRECTOR REGIONAL,
Ing. EUGEN CECAN**

**ŞEF SERVICIU ACHIZITII
SI ASIGURAREA TRANSPARENTEI
Ing. Ambrozie Fodor**

Intocmit: ing. Mioara Florea

Aprobat,
DIRECTOR REGIONAL

Avizat,
DIRECȚIA / DEPARTAMENTUL / COMPARTIMENTUL
Director adjunct /Director Direcție (*economic / financiar*)

REFERAT DE NECESITATE

Pentru inițierea procedurii de achiziție având ca obiect

I. Obiect contract		
II. Justificarea necesității și oportunității achiziției		
II.1. Achiziție necesară pentru buna desfășurare a activității		
II.2. Beneficii anticipate a fi obținute		
II.3. Obiectivul din strategia locală/ regională /națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/ acordul-cadru respectiv		
II. 4 Obiectivul/proiectul este aferent infrastructurii de transport transeuropean (CORE/COMPREHENSIVE, drumuri de legătură/variante de ocolire)	DA	NU
III.1. Valoarea estimată a contractului		
III.1.1. Justificare (cercetare de piață/ bază istorică)		
III.2. Prețuri unitare (anexate)		
III.3. Verificare prețuri unitare/totale		
IV.1. Achiziționare ulterioară de servicii/ lucrări similare cf. art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	DA	NU
IV.1.1. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent)		
V. Formulă de ajustare a prețului	DA	NU
VI. Clauze de revizuire cf. art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor/ acordurilor-cadru	DA	NU
VI.1. Obiectul modificărilor		
VI.2. Cauza modificărilor		
VI.3. Limitele modificărilor		
VI.4. Natura modificărilor		
VI.5. Motivele modificărilor		

VI.6. Oportunitatea modificărilor		
VI.7. Mecanismul propus pentru realizarea eventualelor modificări		
VI.8. Eventualele prelungiri ale duratei contractului	DA	NU
VI.8.1. Justificări		
VI.8.2. Interval anticipat de prelungire (nr. zile/luni/ani)		

VII. Fonduri alocate	
VII.1. Sursă finanțare	VII.2. Poziție bugetară

VIII. Poziție PAAP	
VIII.1. Inițial (prima formă a PAAP)	
VIII.2. Modificat (propunere anexată)	

IX.C. Managementul procesului de achiziție	
Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru	
IX.C.1. Direcție derulatoare contract	
IX.C.2. Complexitate (nivel)	S M R
IX.C.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)	
IX.C.4. Modalitatea de implementare a contractului	

X. Divizare pe loturi	
DA	NU
X.1. Număr	X.2. Justificare

XI. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)	
XII. Stabilire penalități	
XIII. Management riscuri (anexă)	

Prezentul Referat de necesitate va fi transmis compartimentului intern specializat în achiziții însoțit, după caz, de:

- Caiet de sarcini (specificații tehnice);
- Documentație tehnică;
- Alte informații/elemente relevante, la solicitarea compartimentului intern specializat în achiziții, în măsura în care informațiile furnizate prin prezentul Referat de necesitate nu sunt suficiente elaborării Strategiei de contractare.

Verificat, Sef Departament/ Sef Serviciu/Birou/Compartiment.....

.....
Întocmit,

.....

**COMPANIA NATIONALA DE AUTOSTRAZI SI
DRUMURI NATIONALE DIN ROMANIA SA**

**DECIZIA
DIRECTORULUI GENERAL AL C.N.A.D.N.R. S.A.
Nr. 493 din 17.06.2016**

In temeiul Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 84/2003 privind infiintarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania SA prin reorganizarea Regiei Autonome « Administratia Nationala a Drumurilor din Romania », aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 47/2004, cu modificarile si completarile ulterioare,

Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin (3) si alin (5), ale art. 3, art.9 alin (1), alin (2) si alin (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice,

In conformitate cu Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1652/08.12.2015 si a Hotararii Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor nr. 6/08.12.2015, prin care domnul Catalin Homor este numit in functia de Director General al C.N.A.D.N.R. S.A. se emite prezenta

DECIZIE

Art. 1. In baza prevederilor art. 2 alin (3) si alin (5), ale art. 3, art.9 alin (1), alin (2) si alin (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, referitoare la elaborarea Referatului de necesitate si a Strategiei de contractare, se aproba modelul de **REFERAT DE NECESITATE** si de **STRATEGIE DE CONTRACTARE** pentru utilizarea acestora de catre compartimentele functionale/compartimentele interne specializate in domeniul achizitiilor din cadrul C.N.A.D.N.R. S.A.- Central, D.R.D.P. 1 - 7 si CESTRIN.

Art. 2. Incepand cu data prezentei decizii, compartimentele functionale din cadrul C.N.A.D.N.R. S.A. - Central, D.R.D.P. 1 - 7 si CESTRIN, au obligatia elaborarii unui **REFERAT DE NECESITATE**, in baza prevederilor art. 2 alin (3) si alin 5, ale art 3 si art 9 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru fiecare achizitie de servicii/produse/lucrari, exclusiv achizitie directa, pe care intentioneaza sa o initieze, **REFERATE** care vor fi transmise catre compartimentele interne specializate in domeniul achizitiilor din cadrul C.N.A.D.N.R. S.A.- Central, D.R.D.P. 1 - 7 si CESTRIN pentru elaborarea strategiei de contractare.

Art. 3. **REFERATUL DE NECESITATE** se va completa conform modelului prezentat in Anexa 1 si trebuie sa cuprinda cel putin informatiile precizate in Anexa 1.

Art. 4. (1) **REFERATUL DE NECESITATE** trebuie transmis de catre compartimentele functionale din cadrul C.N.A.D.N.R. S.A.-Central, D.R.D.P. 1 - 7 si CESTRIN catre compartimentele interne specializate in domeniul achizitiilor din cadrul C.N.A.D.N.R. S.A.-Central, D.R.D.P. 1 - 7 si CESTRIN in ultimul trimestru al anului in curs pentru anul viitor si cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate pentru anul viitor.

(2) Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care necesitatea nu este previzibilă sau nu poate fi identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării necesității.

(3) Ori de câte ori este necesar, **REFERATUL DE NECESITATE** poate fi modificat, cu următoarele condiții:

a) modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia;

b) compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice să fie notificat în timp util cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.

Art. 5. Pentru fiecare achiziție cu o valoare mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, compartimentele interne specializate în domeniul achizițiilor din cadrul C.N.A.D.N.R. S.A. Central, D.R.D.P. 1 - 7 și CESTRIN, vor elabora și, după caz, actualiza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, documentul numit **STRATEGIA DE CONTRACTARE**.

Art. 6. **STRATEGIA DE CONTRACTARE** se va completa conform modelului prezentat în Anexa 2 și trebuie să cuprindă cel puțin informațiile menționate în Anexa 2.

Art. 7. Compartimentele funcționale din cadrul C.N.A.D.N.R. S.A. - Central, D.R.D.P. 1 - 7 și CESTRIN au obligația transmiterii către compartimentele interne specializate în domeniul achizițiilor din cadrul C.N.A.D.N.R. S.A. Central, D.R.D.P. 1 - 7 și CESTRIN a informațiilor necesare elaborării **STRATEGIEI DE CONTRACTARE** menționate în modelul prezentat în Anexa 2.

Art. 8. Anexa 1 și Anexa 2 fac parte din prezenta decizie.

Art. 9. Prezenta decizie va fi comunicată celor interesați prin grija Direcției Licitatii, Contractare și Servicii Suport din cadrul C.N.A.D.N.R. S.A. - Central, fiind întocmită în 2 exemplare originale, din care unul pentru Serviciul Arhivă și unul pentru Direcția Licitatii, Contractare și Servicii Suport.

**DIRECTOR GENERAL
CATALIN HOMOR**



**DIRECTOR
DIRECTIA LICITATII, CONTRACTARE SI SERVICII SUPT
Horia Mihai NICOLAE**



**VIZA DE LEGALITATE
DIRECTIA JURIDICA**

Grig. Juc. Roluș Rău
16.06.2016

Anexa nr. 1

Aprobat,
DIRECTIA DERULATOARE A CONTRACTULUI
Director General Adjunct/ Director Direcție

Avizat,
DIRECTIA/DEPARTAMENTUL/COMPARTIMENTUL
Director General Adjunct/ Director Direcție (economic / financiar)

REFERAT DE NECESITATE

Pentru inițierea procedurii de achiziție având ca obiect

I.Obiect contract		
II.Justificarea necesității și oportunității achiziției		
II.1.Achiziție necesară pentru buna desfășurare a activității		
II.2.Beneficii anticipate a fi obținute		
II.3.Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv		
II.4 Obiectivul/Proiectul este aferent infrastructurii de transport transeuropean (CORE/COMPREHENSIVE, drumuri de legătură/variante de ocolire)	DA	NU
III.1.Valoarea estimată a contractului		
III.1.1. Justificare (cercetare de piață/bază istorică)		
III.2. Prețuri unitare (anexate)		
III.3.Verificare prețuri unitare/totale		
IV.1.Achiziționare ulterioară de servicii/lucrări similare cf. art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	DA	NU
IV.1.1.Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent %)		
V.Formulă de ajustare a prețului	DA	NU

VI.Clauze de Revizuire cf. art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor / acordurilor-cadru	DA	NU
VI.1. Obiectul modificărilor		
VI.2. Cauza modificărilor		
VI.3.Limitele modificărilor		
VI.4. Natura modificărilor		

VI.5. Motivele modificărilor		
VI.6. Oportunitatea modificărilor		
VI.7. Mecanismul propus pentru realizarea eventualelor modificări		
VI.8. Eventualele prelungiri ale duratei contractului	DA	NU
VI.8.1. Justificări		
VI.8.2. Interval anticipat de prelungire (nr. zile/luni/ani)		

VII. Fonduri alocate	
VII.1. Sursă finanțare	VII.2. Poziție bugetară

VIII. Poziție PAAP	
VIII.1. Inițial (prima formă a PAAP)	
VIII.2. Modificat (propunere anexată)	

IX.C.Managementul procesului de achiziție			
Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru			
IX.C.1. Direcție derulatoare contract			
IX.C.2. Complexitate (nivel)	S	M	R
IX.C.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)			
IX.C.4. Modalitatea de implementare a contractului			

X. Divizare pe loturi	
DA	NU
X.1. Număr	X.2. Justificare

XI. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)	
XII. Stabilire penalități	
XIII. Management riscuri (anexă)	

Prezentul Referat de necesitate va fi transmis Compartimentului Intern Specializat în domeniul achizițiilor însoțit, după caz, de:

- Caiet de sarcini (specificații tehnice);
- Documentație tehnică;
- Alte informații/elemente relevante, la solicitarea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în măsura în care informațiile furnizate prin prezentul Referat de Necesitate nu sunt suficiente elaborării Strategiei de Contractare.

Verificat, Director Direcție

.....
Întocmit,

.....

Anexa nr. 2

APROBAT,

DIRECTOR GENERAL / DIRECTOR REGIONAL / DIRECTOR EXECUTIV

STRATEGIE DE CONTRACTARE

☐ Elaborată
☐ Actualizată

 Data
 Data

0. A fost derulat un proces de consultare a pieței	DA	NU
0.12. Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	DA	NU
0.13 Data finalizării procesului de consultare a pieței		

Prezenta Strategie de Contractare documentează deciziile Autorității Contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice având ca obiect

.....

În legătură cu:

I. Obiect contract				
I.1. Tipul contractului	Servicii	Produse	Lucrări	Mixt
I.2. Coduri CPV				
II. Justificarea necesității și oportunității achiziției				
II.1. Achiziție necesară pentru buna desfășurare a activității				
II.2. Beneficii anticipate a fi obținute				
II.3. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv				
II.4 Obiectivul/proiectul este aferent infrastructurii de transport transeuropean (CORE/COMPREHENSIVE, drumuri de legătură/variante de ocolire)	DA		NU	
III.1. Valoarea estimată a contractului				
III.1.1. Justificare (cercetare de piață/bază istorică)				
III.2. Preturi unitare (anexate)				
III.3. Verificare preturi unitare/totale				
IV.1. Achiziționare ulterioară de	DA		NU	

servicii/lucrări similare cf. art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016		
IV.1.1. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent %)		
V. Formulă de ajustare a prețului	DA	NU

VI. Clauze de Revizuire cf. art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor / acordurilor-cadru	DA	NU
VI.1. Obiectul modificărilor		
VI.2. Cauza modificărilor		
VI.3. Limitele modificărilor		
VI.4. Natura modificărilor		
VI.5. Motivele modificărilor		
VI.6. Oportunitatea modificărilor		
VI.7. Mecanismul propus pentru realizarea eventualelor modificări		
VI.8. Eventualele prelungiri ale duratei contractului	DA	NU
VI.8.1. Justificări		
VI.8.2. Interval anticipat de prelungire (nr. zile/luni/ani)		

VII. Fonduri alocate	
VII.1. Sursă finanțare	VII.2. Poziție bugetară

VIII. Poziție PAAP			
VIII.1. Inițial (prima formă a PAAP)			
VIII.2. Modificat (propunere anexată)			
VIII.3. PAAP aprobat	DA	NU	Nr.

IX.A. Managementul procesului de achiziție			
Etapa I – Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței			
IX.A.1. Direcție responsabilă	Compartiment intern specializat in achizitii		
IX.A.2. Complexitate (nivel)	S	M	R
IX.A.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)			
IX.A.4. Modalitatea de derulare a Etapei I			

IX.B. Managementul procesului de achiziție			
Etapa a-II-a—Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru			
IX.B.1. Direcție responsabilă	Compartiment intern specializat in achizitii		
IX.B.2. Complexitate (nivel)	S	M	R
IX.B.3. Resurse disponibile (nr. personal			

implicat în derularea contractului)			
IX.B.4. Modalitatea de derulare a Etapei a-II-a			

IX.C. Managementul procesului de achiziție			
Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru			
IX.C.1. Direcție derulatoare contract			
IX.C.2. Complexitate (nivel)	S	M	R
IX.C.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)			
IX.C.4. Modalitatea de implementare a contractului			

X. Divizare pe loturi	
DA	NU
X.1. Număr	X.2. Justificare

XI. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)	
XII. Stabilire penalități	
XIII. Management riscuri (anexă)	

XIV. Alegerea procedurii de achiziție		
XIV.1. Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	DA	NU
Tipul serviciului	Valoare	
a. SPF		
b. SF		
c. PT și/sau DDE		
d. AT		
e. Dirigenție șantier și/sau Supervizare / Consultanță		
f. Altele (dacă este cazul)		
TOTAL VALOARE XIV.1.		
XIV.2. Verificare achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
Valoare		
XIV.3. Procedură	XIV.4. Justificări	
Simplificată		
Licitatie deschisă		
Licitatie restrânsă		
Parteneriat pentru inovare		
Negociere competitivă		
Dialog competitiv		
Negociere fără publicarea prealabilă a		

	unui anunț de participare	
	Concurs de soluții	
	Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice	
	Accelerarea procedurii	

XV. Modalitate de atribuire		
	Acord-cadru cu 1 operator	
	Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției	
	Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției	
	Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției	
	Procedură online	
	Procedură offline	
	Cu etapă finală de licitație electronică	

XVI. Criterii de calificare și selecție		
	Cerința	Justificare
XVI.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale		
	Forma de înregistrare	
	Atestare ori apartenență din punct de vedere profesional	
	Autorizație specială/membrii ai unei anumite organizații	
XVI.2. Situația economică și financiară		
	Nivel minim al cifrei de afaceri anuale	
	Cifra de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului	
	Niveluri ale altor indicatori economico-financiar relevanți	
	Nivel corespunzător al asigurării de risc profesional	
XVI.3. Capacitatea tehnică și profesională		
	Experiență similară	
	Tehnicienii/organisme tehnice	
	Facilități tehnice	
	Sisteme de management intern	
	Verificare capacități de producție	
	Calificări educaționale și profesionale	
	Management de mediu	
	Numărul mediu anual de personal	
	Numărul personalului de conducere	
	Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice	
	Precizarea subcontractării	
	Eșantioane, descrieri, fotografii	
	Certificate de conformitate	

XVII. Criteriul de atribuire	
Criteriul	Justificare

Prețul cel mai scăzut	
------------------------------	--

Costul cel mai scăzut	
Costul achiziției	
Alte costuri	
.....	

Cel mai bun raport calitate-preț			
Factori de evaluare			
Preț fix	DA	NU	
Preț	Pondere		
Factori de natură tehnică/calitativă ș.a.m.d.	Pondere		
Subfactori utilizați	Pondere		
.....			
Algoritm de punctare			

Cel mai bun raport calitate-cost			
Factori de evaluare			
Cost fix	DA	NU	
Cost	Pondere		
Factori de natură tehnică/calitativă ș.a.m.d.	Pondere		
Subfactori utilizați	Pondere		
.....			
Algoritm de punctare			

XVIII. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

AVIZAT,
DIRECȚIA DERULATORA A CONTRACTULUI
DIRECTOR
VERIFICAT/ELABORAT
DIRECȚIA (compartimentul intern specializat)
DIRECTOR
ȘEF DEPARTAMENT/SERVICIU/ BIROU.....
ÎNTOCMIT,
.....